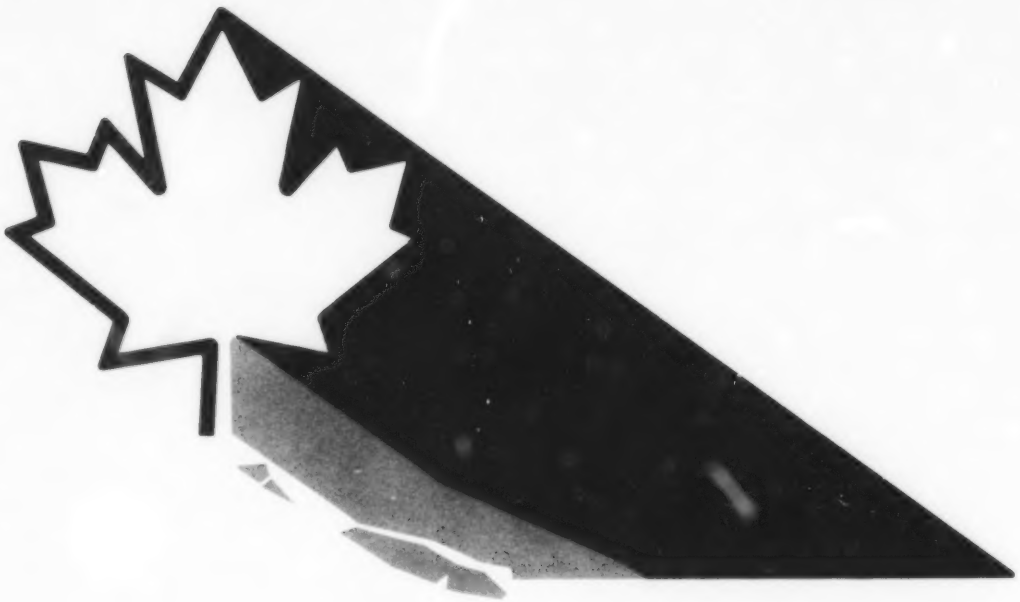
Western Economic Diversification Canada

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada



Canada

Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report
1991-1992

Table of Contents

Introduction 3

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights 4
1.2 Statistical Report (narrative) 4
1.3 Practices and Procedures 6
1.4 Institutional Policies 7
1.5 Delegation Instrument 7
1.6 Investigations 7

Appendix A-Statistical Report

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights 8
2.2 Statistical Report 8
2.3 Practices and Procedures 8
2.4 Institutional Policies 8
2.5 Delegation Instrument 9
2.6 Investigations 9
2.7 Exempt Banks 9
2.8 Use and Disclosure 9

Introduction

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act which was proclaimed on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Department administers the Western Diversification Program and programs transferred from DRIE, acts as a pathfinder for western Canadian businesses, and ensures that western interests are represented in the development of federal economic policies. The Department also serves as a focus for federal economic activities in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its responsibilities in Access to Information and Privacy for the fiscal year 1991-92.

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights

In 1991-92, the department experienced a slight increase in the number of requests under the Access to Information Act from the previous year. The number rose from 12 requests to 18 requests and from 5 consultations from other government departments to 9 requests for consultations.

The period 1991-92 was the department's fourth year of responding to access to information requests. As WD staff continue to acquire experience in this area, further refinements are made to the process, improving the responsiveness of the department in processing access requests. This is borne out by the reduction in the number and length of extensions from the previous year even though there was an increase in the number of requests received.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access requests received during 1991-92. The following information is provided to better appreciate the contents of this appendix.

Eighteen requests were received in 1991-92 to which sixteen were responded. Two requests have been carried over to the next year.

The majority of the requests were responded to within thirty days or less. These requests were considered concise in scope, ie. a specific document was requested which required minimum searching time and few or no consultations. Requests which asked for access to "all documents pertaining to..." required more than thirty days for response as they involved more than one consultation and/or consultation with more than one third party. In one file, the response time was over 121 days. In this instance, the department notified the third party under s. 44 that the information would be disclosed unless a review by the courts was requested. The third party did not exercise this provision and the information was forwarded to the applicant.

The department either partially or fully disclosed twelve (12) requests, was unable to process two (2) requests as the information requested did not exist, transferred one (1) request and treated one (1) request informally, for a total of sixteen (16). Of the five (5) requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, and 23. In two requests disclosed in part, exclusion s.68 (a) was invoked and the source of the publication cited for the applicants' reference.

Photocopies of records was the approach favoured by the applicants. No translations were required and no fees in addition to the application fee were charged.

The direct salary costs associated with administering the Access to Information Act are estimated at $23,020, the equivalent of .45 person-years. Other administrative costs amounted to $1,320.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Co-ordinator receives all formal access requests for the department.

The ATIP Co-ordinator reviews each request for clarity and conformity with the legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted, requested to search the files and the senior manager is approached for recommendations as to disclosure or non-disclosure of the information. The Co-ordinator is responsible for consulting other government departments, giving notice under s. 27 and s. 28 to third parties and receiving their representations. Legal counsel is sought as required.

The Co-ordinator prepares the final recommendation for senior management review for information involving the application of discretionary exemptions. The applicant is informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records in the method of his/her choice or the reasons for non-disclosure.

1.4 Institutional Policies

The department follows the Treasury Board Interim Policy Guide when processing applications under the Access to Information Act.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Co-ordinator. The department has implemented formal procedures for consultation with senior management for certain issues.

1.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification received one complaint which the Information Commissioner found to be unjustified.

Appendix "A"

Annexe "A"

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Western Economic Diversification Canada Diversification de l'économie de l'Ouest Canada	1991-92

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	2	3	2	10

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	18
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	18
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	16
Carried forward / Reportées	2

II Disposition of requests completed / Décisions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	7	6.	Unable to process / Traitement impossible	2
2.	Disclosed in part / Communication partielle	5	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL		16
5.	Transferred / Transmission	1			

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	1	S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1)(a)	1
(b)	1	(b)		(c)		(b)	2
(c)	1	(c)		(d)	1	(c)	
(d)	1	(d)		S. Par. 19 (1)	2	(d)	
S. A. 14	2	S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)	1	S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations internationales	1	S. Par. 16 (3)		(b)	4	S. A. 23	1
Defence / Défense		S. A. 17		(c)	3	S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)	1	S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (a)	
(b)		(c)	
(c)		(e)	
S. Art. 68 (1) (a)	2	(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	10
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	3
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	1

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche		
Consultation	2	2
Third party / Tiers	1	
TOTAL		

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	13
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais nets perçus			
Application fees / Frais de demande	80	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	

Fees waived / Frais dispensés en vertu du	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25,00 $ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25,00 $		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Pécuniaires (raisons)	
Salary / Traitement	$ 23,020
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 1,320
TOTAL	$ 24,340
Person year utilization (all reasons) / Année-personne utilisée (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personne (nombre décimal)	.45

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/03)

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights

The department did not receive any formal requests for access to personal information during this reporting period. Four (4) requests were handled informally, in keeping with the department's policy.

2.2 Statistical Report

NIL

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the department's five locations processes informal requests for personal information.

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described under section 1.3 of the Access to Information Act Report.

2.4 Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed by the department in processing applications under the Privacy Act.

Employees of the Department of Western Economic Diversification can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For

those wishing to have any of their personal information changed, notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to section 1.5 of the Access to Information Act Report.

2.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification did not receive any complaints during this reporting period.

2.7 Exempt Banks

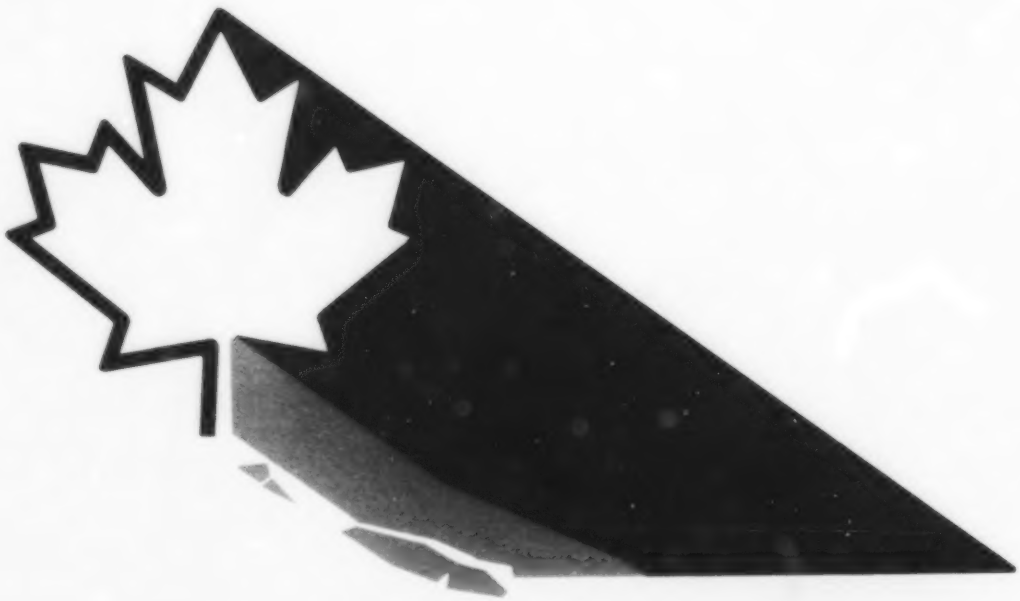
The Department of Western Economic Diversification does not have any exempt banks.

2.8 Use and Disclosure

It is the policy of the Department of Western Economic Diversification to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in the InfoSource.

Western Economic Diversification Canada

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada



Canada

Loi sur l'accès à l'information

Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport Annuel
1991-1992

Table des matières

Introduction 3

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants 4
1.2 Rapport statistique (description) 4
1.3 Pratiques et procédures 6
1.4 Politiques institutionnelles 7
1.5 Instruments de délégation de pouvoirs 7
1.6 Enquêtes 7

Annexe A - Rapport statistique

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants 8
2.2 Rapport statistique 8
2.3 Pratiques et procédures 8
2.4 Politiques institutionnelles 9
2.5 Instruments de délégation de pouvoirs 9
2.6 Enquêtes 9
2.7 Fichiers inconsultables 9
2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels 10

Introduction

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1988 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C.17 SC 1988). Le ministère administre le Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et les programmes qui lui ont été transférés du MEIR, joue le rôle d'éclaireur pour les entreprises de l'Ouest canadien, et s'assure que l'on tient compte des intérêts des provinces de l'Ouest dans l'élaboration des politiques économiques fédérales. Le ministère sert également de plaque tournante aux activités économiques fédérales dans l'Ouest canadien.

Ce rapport annuel décrit de quelle façon le ministère a rempli ses responsabilités dans le cadre du programme de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'année budgétaire 1991-1992.

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants

En 1991-1992, le ministère a enregistré une légère augmentation par rapport à l'année précédente des demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le nombre de ces demandes est passé de 12 à 18, et les demandes de consultation présentées par d'autres ministères sont passées de 5 à 9.

L'année 1991-1992 était la quatrième année où le ministère répondait à des demandes d'accès à l'information. À mesure que le personnel de DEO acquerra de l'expérience dans ce domaine, d'autres ajustements seront apportés au processus, améliorant ainsi la capacité de ce Ministère de traiter les demandes d'accès à l'information. Ceci se constate par la diminution du nombre et de la longueur des prolongements par rapport à l'année précédente, bien que le nombre de demandes reçues ait augmenté.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues au cours de 1991-1992. Les renseignements suivants sont fournis pour faciliter la compréhension du contenu de l'annexe.

Dix-huit demandes ont été reçues en 1991-1992, de ce nombre seize ont été réglées. Deux demandes ont été reportées à l'année suivante.

La majorité des demandes ont été traitées dans les trente jours ou moins. Les sujets de ces demandes étaient concis ex: un document précis était demandé, elles ne nécessitaient qu'un minimum de recherches et peu ou pas de consultations. Les demandes requérant l'accès à «tous les documents concernant...» nécessitaient plus de trente jours pour la réponse, car il fallait faire plus d'une consultation ou encore consulter plus d'une tierce partie. Le délai de réponse a dépassé les 121 jours pour un dossier. Dans ce cas, le ministère a averti la tierce partie en vertu de l'article s. 44, que l'information serait divulguée à moins qu'un examen du tribunal soit demandé. La tierce partie ne s'est pas prévalue de cette provision et l'information a été envoyée au requérant.

Le ministère a divulgué entièrement ou en partie douze (12) demandes, n'a pu en traiter deux (2) car l'information demandée n'existait pas, a transféré une (1) demande et a traité une (1) demande de façon officieuse sur un total de seize (16). Les exceptions invoquées relativement aux cinq (5) divulgations partielles étaient les articles 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, et 23. Pour deux demandes divulguées en partie,l'exclusion s. 68 (a) a été invoquée et la source de la publication citée comme référence par le requérant.

•

Les requérants ont préféré recevoir des photocopies. Aucune traduction n'a été demandée et aucuns frais supplémentaires n'ont été exigés en plus des frais de demandes.

Les salaires directement associés à l'administration de la Loi sur l'accès à l'information sont d'environ 23 020 $ et correspondent à 0,45 année-personne. Les autres frais d'administration se sont montés à 1 320 $.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère.

Le coordonnateur du programme d'AIRP examine chaque demande pour en vérifier la précision et la conformité à la loi. Il documente ensuite la demande et consulte le détenteur du dossier, lui demande de rechercher des dossiers, puis consulte le gestionnaire principal pour obtenir ses recommandations en ce qui concerne la divulgation de l'information. Le coordonnateur a la responsabilité de consulter d'autres ministères gouvernementaux, d'en avertir les tierces parties selon les articles s. 27 et s. 28 et de recevoir leurs représentations. Un avis juridique est demandé si nécessaire.

Le coordonnateur prépare la recommandation finale pour la soumettre à la haute direction en ce qui concerne l'information relative à l'application d'exemptions discrétionnaires. On informe ensuite le requérant de la décision et on lui donne accès aux documents en question selon la méthode qu'il a choisie ou les raisons de la non-divulgation.

1.4 Politiques institutionnelles

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

1.5 Instruments de délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs, en ce qui concerne la Loi sur l'accès à l'information, délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordonnateur de l'AIPRP. Le ministère a établi des procédures de consultations avec les cadres de la gestion, selon les questions.

1.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a reçu une (1) plainte, le Commissaire à l'information a trouvé qu'elle n'était pas fondée.

Appendix "A"

Annexe "A"

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Western Economic Diversification Canada Diversification de l'économie de l'Ouest Canada	1991-92

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	2	3	2	10

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	18
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	18
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	16
Carried forward / Reportées	2

II Disposition of requests completed / Disposition prise à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	7	6.	Unable to process / Traitement impossible	2
2.	Disclosed in part / Communication partielle	5	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	1
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL		16
5.	Transferred / Transmission	1			

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	1	S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1)(a)	1
(b)	1	(b)		(c)		(b)	2
(c)	1	(c)		(d)	1	(c)	
(d)	1	(d)		S. Par. 19 (1)	2	(d)	
S. A. 14	2	S. Par. 19 (2)		S. Art. 20 (1) (a)	1	S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations internationales	1	S. Par. 19 (2)		(b)	4	S. A. 23	1
Defence / Défense		S. A. 17		(c)	3	S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)	1	S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (a)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	10
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	3
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	1

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche		
Consultation	2	2
Third party / Tiers	1	
TOTAL		

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	13
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais nets perçus			
Application fees / Frais de demande	80	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	

Fees waived / Frais dispensés ou remises	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25,00 $ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25,00 $		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Pécuniaires (raisons)	
Salary / Traitement	$ 23,020
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et entretien)	$ 1,320
TOTAL	$ 24,340
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	.45

Partie 2. Rapport sur la loi concernant la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants

Le ministère n'a reçu aucune demande d'accès à des renseignements personnels pendant la période visée par le rapport. Quatre (4) demandes ont été traitées de façon officieuse conformément à la politique ministérielle.

2.2 Rapport statistique

NÉANT

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du ministère traite les demandes officieuses d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 1.3 du rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.4 Politiques institutionnelles

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

Les employés du ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. S'ils désirent faire changer des renseignements personnels, ils peuvent se procurer des formulaires d'annotations.

2.5 Instrument de délégation de pouvoirs

Consulter la section 1.5 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune plainte pendant la période visée par le rapport.

2.7 Fichiers inconsultables

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a aucun fichier inconsultable.

2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour les raisons conformes publiées dans l'Infosource.